



COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO

Provincia di Lodi

COPIA

Ordinanza dell'Area SINDACO

Numero Registro Generale

21

Data

13-06-2014

OGGETTO:	AREA GESTIONE RISORSE: CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONI ORGANIZZATIVA DI CUI ALL' ART . 8 ORDINAMENTO PROFESSIONALE C. C.N.L. DEL COMPARTO EE.LL 31/03/1999. DECRETO DI NOMINA AI SENSI DELL' ART. 109 COMMA 2 T.U.E.L. 18.8.2000, N. 267.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA

H:Resp. AreaorpersonaleOSIZIONI ORGANIZZATIVEvallaacchi dal 2014.doc

Oggetto: Area Gestione Risorse: Conferimento incarico posizioni organizzativa di cui all' Art . 8 ordinamento professionale C. C.N.L. del comparto EE.LL 31/03/1999. DECRETO DI NOMINA ai sensi dell' Art. 109 Comma 2 T.u.e.l. 18.8.2000, n. 267.

IL SINDACO

Visto

- l'art. 8 del C.C.N.L. del comparto regioni enti locali del 31 Marzo 1999 che - in ragione del consolidato assetto di separazione degli atti di gestione attribuiti all'apparato burocratico dagli atti di indirizzo riservati agli organi politici - reca specifica previsione per l'istituzione di posizioni organizzative di lavoro cui sono devolute, in via diretta ed esclusiva, l'assunzione delle funzioni direttive e decisionali con autonomia di determinazione e di spesa protese alla compiuta attuazione di tutti gli adempimenti di competenze devolute al settore, sia di derivazione legislativa che a valenza amministrativa attribuite dall'organo politico con l'assegnazione degli obiettivi di governo;

- che a norma dell'art. 109 del T.u.e.l. d.lgs. n. 267 del 18.8.2000 è devoluto al Sindaco - indipendentemente dalla qualifica funzionale ed in deroga ad ogni diversa disposizione - il potere, in via diretta ed esclusiva all'adozione del provvedimento di individuazione dei Responsabili dei Servizi cui conferire con connessa responsabilità la titolarità dell'esercizio delle funzioni dirigenziali preordinate, da un lato, al raggiungimento degli obiettivi di governo e dall'altro alla compiuta e corretta esplicazione dell'intero compendio delle attribuzioni di competenza rientranti ex lege nella sfera amministrativa e funzionale degli uffici dislocati nella distinta articolazione, da perseguire nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità della gestione, avvalendosi del budget di spesa a ciascuno assicurato unitamente alle risorse umane e strumentali;

Vista:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 30/12/1999 – esecutiva ai sensi di Legge – con la quale è stata disposta l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative, individuate le posizioni di lavoro e determinato il valore della retribuzione di posizione e di risultato;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 30/12/1999 – esecutiva ai sensi di Legge – nella quale sono stati approvati i parametri per la graduazione della retribuzione di posizione, assegnati i punteggi alle relative posizioni di lavoro ed individuato il valore della retribuzione da assegnare a ciascuna come variata con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 07/01/2004 – esecutiva ai sensi di Legge – con al quale è stata disposta la modifica del valore della retribuzione di posizione e le conseguenti determinazioni;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 31/03/2004 – esecutiva ai sensi di Legge – con al quale, sulla base dei processi di revisione organizzativa, è stato modificato l'organigramma, sono state individuate le nuove Aree e assegnati i servizi;

Evidenziato che l'incarico di Posizione Organizzativa ha carattere fiduciario, viene conferito dal Sindaco sulla base dell'esperienza, titoli di studio, specializzazioni, professionalità acquisite, formazione culturale e attitudini del soggetto da incaricare;

Dato atto:

- che questo Ente è privo di personale con qualifica dirigenziale;

- che la Signora Vallacchi Giuseppina – Istruttore Direttivo Contabile – Categoria D – attualmente Responsabile Servizi Area Gestione risorse, possiede le capacità gestionali necessarie per reggere la struttura cui è preposta essendo dotata di adeguata competenza professionale come accertato dal fascicolo del personale, dal curriculum vitae dell'interessata, dalle sempre positive valutazioni ai fini del conferimento dell'indennità di risultato da parte dell'organo di valutazione;

- che la stessa ha avuto attribuiti:

- dal 1/1/1999 al 31/12/1999 funzioni di cui all'art. 51, comma 3 della Legge 142/1990 e s.m.i. (nomina prot. 8209 del 31/12/1998);

- dal 1/1/2000 al 31/12/2000 incarico di posizione organizzativa e responsabilità dei servizi Area

Contabile (Ordinanza n. 687 del 13/01/2000);

- dal 1/1/2001 al 31/12/2003 incarico di posizione organizzativa e responsabilità dei servizi Area Contabile (Ordinanza n. **725** del 18/12/2000);

- dal 1/1/2004 al 31/12/2006 incarico di posizione organizzativa e responsabilità dei servizi Area Contabile (Ordinanza n. 850 del 14/01/2004);

- dal 1/1/2007 al 31/12/2010 incarico di posizione organizzativa e responsabilità dei servizi Area Gestione risorse (Ordinanza n. 1055 del 11/12/2006);

- dal 1/1/2011 al 25/05/2014 (data fine mandato del Sindaco) incarico di posizione organizzativa e responsabilità dei servizi Area Gestione risorse (Ordinanza n. 57 del 07/12/2010);

Visto l'art. 50 del T.U. approvato con D.Lgs 267/2000 che riserva la Sindaco l'attribuzione e la definizione di incarichi dirigenziali;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

DECRETA

1 - di conferire alla dipendente **VALLACCHI GIUSEPPINA – Istruttore Direttivo Contabile - Categoria D** - tenuto conto dei requisiti culturali posseduti, delle esperienze maturate, dei risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, l'incarico di posizione organizzativa relativamente all'Area Gestione risorse con decorrenza dal 26/05/2014 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica, salvo revoca, per il raggiungimento degli obiettivi meglio definiti nel Piano Esecutivo di Gestione di ciascun anno finanziario.

2 - di conferire alla dipendente VALLACCHI GIUSEPPINA – Istruttore Direttivo Contabile – Categoria D - l'incarico di Responsabile dei servizi Area Gestione risorse con l'attribuzione di tutti i compiti e le funzioni di cui all'art. 107 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000 e

orientato ad assicurare:

- la vigilanza in ordine al compiuto esercizio di ogni funzione, attività e provvedimento di competenza degli uffici e dei servizi dislocati nell'area, con esercizio delle funzioni con prerogative e poteri direttivi e decisionali, da condurre nell'osservanza e nei limiti delle disposizioni di legge e di quelle speciali dettate dal T.U.E.L. nonché delle direttive poste da atti amministrativi ovvero dal Sindaco o dal Segretario Comunale;
- l'assolvimento di ogni ulteriore compito comunque connesso alle funzioni dirigenziali di responsabilità riconosciute, con riguardo all'intero compendio delle attività devolute per il raggiungimento dei risultati e degli obiettivi perseguiti dall'amministrazione che verranno assegnati con piano esecutivo di gestione e gli altri piani correlati o predefiniti;

per i servizi di seguito indicati:

- Servizio Economico – Finanziario (Contabilità, Bilanci, Risorse Finanziarie, Economato, Inventario e Controllo di gestione)
- Servizio Tributi

da condurre nel rispetto e nei limiti dettati dalle vigenti normative di legge e regolamentari e dalle speciali disposizioni dettate dal testo unico per l'ordinamento locale d.lgs. n. 267 del 18.8.2000 nonché nell'osservanza delle direttive poste da atti amministrativi, dal Sindaco e dal Segretario comunale, con sottoposizione al controllo e al sindacato degli organismi di valutazione

3 - di corrispondere alla suddetta dipendente la retribuzione di posizione definita dagli atti richiamati in premessa ed una retribuzione di risultato, previa verifica da parte degli organismi di valutazione, pari al 25% della predetta retribuzione di posizione;

4 - di evidenziare che l'incarico affidato può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi; la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione come sopra definita ed il rientro nelle funzioni proprie del profilo di appartenenza;

5 - Di notificare copia del presente provvedimento al dipendente incaricato;

6 - Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni ai fini di generale conoscenza e sul sito Internet del Comune.

San Rocco al Porto, 13-06-2014

Il Responsabile dell'Area
F.to MAZZOCCHI PASQUALE

Copia di documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.