



COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO

Provincia di Lodi

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

NR. 87 DEL 22/09/2020

ORIGINALE

OGGETTO: PRESA ATTO DISCIPLINARE SU ORARIO DI LAVORO, DI SERVIZI E DI APERTURA AL PUBBLICO.

L'anno duemilaventi addì ventidue del mese di Settembre, alle ore 15:00, presso la Sala giunta comunale, la Giunta Comunale, convocata dal Presidente previo adempimento delle formalità di legge, è stata convocata con l'intervento dei signori:

Cognome e Nome		Presenti	Assenti
DELFINI MATTEO	SINDACO	X	
FILIPPUCCI CLAUDIO	VICE SINDACO	X	
FAVA SARA	ASSESSORE		X
SPELTA CLAUDIO	ASSESSORE	X	
ROSSI MARIA TERESA	ASSESSORE	X	
Presenti - Assenti		4	1

con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE FONTANA CARMELO SALVATORE, con funzioni di verbalizzante. Presieduta dal signor DELFINI MATTEO, SINDACO, ha adottato, in merito all'oggetto, la seguente deliberazione.

Premesso che si rende necessario ed opportuno armonizzare l'orario di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza, al fine di assicurare la funzionalità degli uffici garantendo nel contempo una migliore risposta alle esigenze dei cittadini, in ottemperanza alle vigenti norme di Legge e Contrattuali;

Richiamati:

- il C.C.N.L. del 21.05.2018 comparto funzioni locali;
- il contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) per il triennio 2018-2020 sottoscritto dalle parti in data 13.12.2018;
- la 1° appendice al CCDI 2018-2020 sottoscritta in data 25.09.2019;
- l'ordinanza sindacale n. 28 del 11.10.2019 con oggetto: "MODIFICA DELL'ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI A DECORRERE DAL 21.10.2019."
- la nota informativa inviata alle OO.SS con prot. 934/2020 del 04.02.2020 in cui si dava comunicazione della predisposizione del disciplinare;

Precisato che:

- a) per ORARIO DI SERVIZIO si intende: periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità degli uffici e l'erogazione dei servizi al pubblico, che può essere articolato su 6 o su 5 giorni lavorativi settimanali, salvo particolari esigenze di servizi che richiedono prestazioni continuative in tutti i giorni della settimana. L'orario di servizio è definito dall'amministrazione negli atti generali di organizzazione;
- b) per ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI si intende: il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce la fascia oraria ovvero le fasce orarie di accesso ai servizi da parte del Pubblico, esso è fissato dall'amministrazione negli atti generali di organizzazione;
- c) per ORARIO DI LAVORO ORDINARIO si intende: il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente deve assicurare la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio.

Ritenuto di dover recepire e prendere atto delle disposizioni contenute negli atti sopra citati e richiamati in un unico documento denominato "Disciplinare su orario di lavoro, di servizio e di apertura al pubblico", allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Tenuto conto, dell'emergenza sanitaria ed epidemiologica da COVID-19, il presente disciplinare è entrato in vigore in via sperimentale dal mese di Marzo 2020 e inizierà a decorrere a regime con l'approvazione del presente atto;

Visti:

- il D.Lgs 267/2000;
- il D.Lgs 165/2001;
- lo Statuto Comunale;

Visto il vigente "Regolamento Generale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

Visto che sulla relativa proposta il Responsabile del servizio ha espresso il parere favorevole richiesto ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs 267/2000;

Tutto ciò premesso

Con voti unanimi

DELIBERA

- 1) Di approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2) Di prendere atto e approvare ad ogni buon fine il “Disciplinare su orario di lavoro, di servizio e di apertura al pubblico” allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di dare atto che il presente Disciplinare inizierà a decorrere a regime con l’approvazione del presente atto;
- 4) Di dare atto che il presente Disciplinare sarà trasmesso a tutti i dipendenti e alle OO.SS. per opportuna conoscenza;
- 5) Di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell’art. 125, del D.Lgs. 267/2000.

Successivamente con voti unanimi, favorevoli, resi per alzata di mano delibera di dichiarare, stante la necessità ed urgenza di provvedere alla successiva fase attuativa con la massima sollecitudine, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Delfini Matteo

IL SEGRETARIO
Fontana Carmelo Salvatore