

DELIBERAZIONE N. 89 DEL 17/10/2009

H:\Resp. Area\orne\deliberazioni-determinazioni\segreteria\spazi per manifestazioni.doc

OGGETTO: CRITERI E MODALITA' PER L' ASSEGNAZIONE DI SPAZI E PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI POLITICHE, SOCIALI E DI SOLIDARIETA'.

La Giunta Comunale

Premesso che si rende necessario definire gli spazi, i criteri e le modalità di assegnazione degli stessi alle associazioni, ai partiti politici e ad altri enti che intendono organizzare manifestazioni pubbliche politiche o sociali;

Che gli uffici interessati propongono di mantenere gli spazi già individuati per le manifestazioni in occasione del turno elettorale;

Vista la proposta predisposta dall'Ufficio segreteria unitamente all'Ufficio di Polizia Locale;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto che sulla relativa proposta il Responsabile del Servizio ha espresso il parere favorevole richiesto ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.L.vo n. 267/2000, il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa o diminuzione d'entrata, non necessita dell'assunzione del parere di regolarità contabile del Responsabile di Ragioneria;

Con voti unanimi, favorevoli, resi per alzata di mano

DELIBERA

1) di approvare i seguenti criteri e modalità di svolgimento della propaganda in oggetto:

a) Gli spazi.

*L' utilizzo di spazi diversi da quelli elencati dovrà essere autorizzato dalla Giunta.
Spazi per banchetti o gazebo.*

Gli spazi sono quelli sotto elencati, la relativa occupazione non potrà superare la superficie massima di metri tre per tre, senza costituire intralcio al transito di auto e pedoni:

Spazio 1 : area ex scuola elementare di Via Roma fronte al civico 16

Spazio 2 : area ex scuola elementare di Via Roma fronte al civico 18 (accesso biblioteca)

Spazio 3 : area Piazza della Vittoria fronte al civico 3 (lato sinistro monumento)

Spazio 4 : Mezzana Casati – area Via Noceto fronte al civico 39

Spazi per comizi

Area 1: Piazza della Vittoria fronte al civico 3 (lato sinistro monumento)

Area 2: Mezzana Casati – Via Rosselli (zona parco) fronte al civico 3

b) Richiesta occupazione suolo pubblico.

Le domande relative all'occupazione del suolo pubblico dovranno pervenire **distintamente non prima di quindici giorni e almeno otto giorni prima** dell'effettuazione della relativa iniziativa.

La domanda (completa di recapito telefonico per eventuali chiarimenti e del numero di fax per la risposta) relativa all'occupazione del suolo pubblico per banchetti e gazebo o per lo svolgimento di comizi compilata e firmata dal responsabile, va presentata, a mano, per posta e anche a mezzo fax 0377.569519 (allegando copia del documento di identità del richiedente), al Protocollo (orario di apertura per il pubblico dalle ore 11.00 alle ore 13.00 dal Lunedì al Venerdì).

I sottoscrittori delle sopraindicate domande saranno considerati responsabili del corretto utilizzo degli spazi pubblici assegnati.

Le iniziative di propaganda politica autorizzate saranno trasmesse alla Stazione dei Carabinieri e alla Questura a cura della Polizia Locale, in modo da consentire eventuali servizi di vigilanza.

c) Autorizzazione e modalità di utilizzo dei luoghi richiesti.

Le autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico per l'allestimento di banchetti o gazebo e per l'organizzazione di comizi potranno essere ritirate prima dello svolgimento dell'iniziativa presso l'Ufficio di Polizia Locale nei giorni e negli orari d'ufficio o, se richiesto, spedite via fax.

Non possono essere effettuate domande cumulative e per più giorni consecutivi.

Ogni richiesta presentata direttamente al Protocollo dovrà essere redatta in duplice copia. Una copia verrà restituita immediatamente al presentatore, munita del timbro dell'ufficio e dell'indicazione del mese, giorno ed ora dell'avvenuta presentazione.

Le richieste pervenute per posta saranno considerate pervenute alle ore 11.00 del giorno del ritiro all'Ufficio postale, se pervenute per fax oltre le ore 13.00 saranno considerate presentate alle ore 11.00 del giorno successivo.

Non possono essere autorizzati banchetti, gazebo e comizi in occasione delle manifestazioni religiose e civili tradizionali che si svolgono secondo le consuetudini locali ed inoltre nelle seguenti occasioni:

- Open Day Biblioteche (manifestazione regionale)
- Confermazione (Cresima) (manifestazione religiosa)
- Comunione (manifestazione religiosa)

I comizi di propaganda all'aperto si svolgeranno non prima delle ore 17 e non dopo le ore 24 nei giorni feriali, con anticipo alle ore 16 nei giorni di sabato; nei giorni festivi, anche al mattino tra le ore 9 e le ore 13 e, nel pomeriggio, tra le ore 16 e le ore 24.

I comizi dovranno avere una durata massima di un'ora e mezza. L'intervallo tra due comizi, nello stesso spazio, dovrà essere di almeno mezz'ora.

L'uso di apparecchi amplificatori o altoparlanti è consentito sia per diffondere la viva voce dell'oratore che per la riproduzione sonora di discorsi, motti o inni registrati. Tale uso di apparecchiature amplificatrici è consentito anche quando sono montate, per comodità di trasporto, su veicolo purché non sia in movimento.

Durante le riunioni e i comizi di propaganda all'aperto non sarà fatto uso del contraddittorio neppure con altoparlanti installati su mezzi fissi o mobili.

Durante i comizi sarà vietata l'organizzazione di banchetti, gazebo e la distribuzione di materiale elettorale da parte degli aderenti di altri schieramenti politici nello stesso spazio.

Su veicoli in movimento l'uso dei mezzi di amplificazione è limitato al solo fine dell'annuncio dell'ora e del luogo in cui si terranno i comizi o le riunioni e solamente dalle ore 9,00 alle ore 21,30 del giorno della manifestazione e del giorno precedente.

La propaganda elettorale sonora è comunque esclusa dalle aree prospicienti le convivenze, cimiteri, scuole ed arterie ad alta densità di traffico veicolare ed è subordinata all'autorizzazione del Sindaco se effettuata soltanto nell'ambito del territorio comunale (combinato disposto del cpv. dell'art. 7 legge 130/1975 e cpv. art. 59 D.P.R. n. 495/1992).

2) Di dar atto che in ogni caso dovranno essere presentate, unitamente alla domanda eventuali autorizzazioni, ovvero autocertificazione di aver presentato le relative domande(S.I.A.L.E., AUT.SOMMINISTRAZIONI, ecc.) necessarie allo svolgimento della manifestazione e le strutture dovranno essere a norma con le prescrizioni per la sicurezza.

3) Di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Successivamente con voti unanimi, favorevoli, resi per alzata di mano delibera di dichiarare, stante l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.