

## Allegato 6

### PIANO DI FASCICOLAZIONE

<b>TITOLO I AMMINISTRAZIONE GENERALE</b>			
		<b>Fascicolo</b>	<b>Servizio competente</b>
<b>1.1 Legislazione e circolari esplicative</b>			
	Pareri chiesti dal Comune su leggi specifiche	Fascicolo annuale	Tutti
<b>1.2 Denominazione, territorio e confini, circoscrizioni di decentramento, toponomastica</b>			
	Numerazione civica	Fascicolo annuale	Tecnico
	Toponomastica stradale	Fascicolo annuale	Servizi demografici / Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
<b>1.3 Statuto</b>			
	Redazione, modifiche e interpretazioni dello statuto	Fascicolo per pratica	Servizio Affari generali
<b>1.4 Regolamenti</b>			
	Regolamenti emessi da Comune	Fascicolo per regolamento	Tutti
	Redazione dei Regolamenti	Fascicolo per regolamento	Tutti
<b>1.5 Stemma, gonfalone, sigillo</b>			
	Concessione del patrocinio gratuito connesso all'uso dello stemma Comunale	Fascicolo annuale	Servizio Affari generali
<b>1.6 Archivio generale</b>			
	Richieste di notifica presso la casa comunale	Fascicolo annuale	Servizio Affari generali
	Spedizioni postali	Fascicolo annuale	Servizio Affari generali
	Richieste di accesso agli atti	Fascicolo per ufficio	Tutti
	Deposito atti	Fascicolo annuale	Tutti
	Convocazioni di Consiglio comunale	Fascicolo annuale	Servizio Affari generali
	Trasmissione deliberazioni G.C.	Fascicolo annuale	Servizio Affari generali
	Corrispondenza Enti	Fascicolo annuale con sotto-fascicolazione	Tutti
<b>1.7 Sistema informatico</b>			
	Statistiche	Fascicolo per pratica	Tutti
	Beni informatici	Fascicolo annuale	Servizio Affari generali
	Gestione del sito web	Fascicolo annuale	Servizio Affari generali
	Gestione procedure software e Banche dati	Fascicolo annuale	Servizio Affari generali
<b>1.8 Informazioni e relazioni con il pubblico</b>			
	Reclami dei cittadini	Fascicolo annuale	Tutti
<b>1.9 Politica del personale, ordinamento degli uffici e dei servizi</b>			
	Organigramma	Fascicolo pluriennale	Organizzazione e gestione del personale
	Orari di apertura uffici comunali	Fascicolo annuale	Organizzazione e gestione del personale
<b>1.10 Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale</b>			
	Costituzione delle rappresentanze sindacali (RSU)	Fascicolo per pratica	Organizzazione e gestione del personale
	Verbali delle delegazioni trattanti	Fascicolo per pratica	Organizzazione e gestione del personale
	Relazioni con organizzazioni sindacali	Fascicolo annuale	Organizzazione e gestione del personale

	Protocolli d'intesa	Fascicolo per pratica	Tutti
<b>1.11 Controlli esterni</b>			
	Controlli OIV	Fascicolo per pratica	Servizio Affari generali
	Anagrafe tributaria	Fascicolo per pratica	Servizio Economico finanziario
<b>1.12 Cerimoniale, attività di rappresentanza, onorificenze e riconoscimenti</b>			
	Iniziative specifiche	Fascicolo per pratica	Servizio Affari generali
	Onorificenze concesse e ricevute	Fascicolo per pratica	Servizio Affari generali
<b>1.13 Forme associative per l'esercizio di funzioni e servizi e adesione del Comune ad Associazioni</b>			
	Convenzioni con comuni per funzioni di segretario Comunale	Fascicolo per pratica	Organizzazione e gestione del personale
	Partecipazione del Comune ad Enti e Associazioni	Fascicolo annuale	Servizio Affari generali
<b>1.14 Associazionismo e partecipazioni</b>			
	Albo delle associazioni	Fascicolo annuale	Servizio Affari generali
	Richieste di iscrizione albo delle associazioni	Fascicolo annuale	Servizio Affari generali
	Pro Loco	Fascicolo annuale	Servizio Affari generali
<b>TITOLO II</b>			
<b>ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA</b>			
		<b>Fascicolo</b>	<b>Servizio competente</b>
<b>02.01 Sindaco</b>			
	Fascicolo personale Sindaco	Fascicolo per Sindaco	Servizio Affari generali
<b>02.02 Vice Sindaco</b>			
	Fascicolo personale Vice Sindaco	Fascicolo per Vice Sindaco	Servizio Affari generali
<b>02.03 Consiglio</b>			
	Fascicolo unico per i consiglieri	Fascicolo pluriennale (chiusura a fine mandato)	Servizio Affari generali
	Convocazioni Consiglio Comunale – o.d.g.	Fascicolo annuo	Servizio Affari generali
	Interrogazioni e mozioni consiliari	Fascicolo per anno	Servizio Affari generali
	Accesso agli atti Consiglieri Comunali	Fascicolo per pratica	Tutti
<b>02.05 Conferenza dei capigruppo e commissioni del consiglio</b>			
	Convocazione conferenza capigruppo	Fascicolo annuale	Servizio Affari generali
	Convocazioni commissioni consiliari	Fascicolo annuale	Tutti
<b>02.06 Gruppi consiliari</b>			
	Capigruppo consiliari	Fascicolo pluriennale (chiusura a fine mandato)	Servizio Affari generali
<b>02.07 Giunta</b>			
	Nomine, revoche e dimissioni assessori	Fascicolo pluriennale (chiusura a fine mandato)	Servizio Affari generali
	Convocazione della giunta	Fascicolo annuale	Servizio Affari generali
	Trasmissione deliberazioni capigruppo	Fascicolo annuale	Servizio Affari generali
<b>02.09 Segretario</b>			
	Segretario Comunale	Fascicolo per segretario	Servizio Affari generali
	Contratti d'appalto	Fascicolo per contratto	Tutti
<b>02.11 Revisori dei conti</b>			
	Revisore dei conti	Fascicolo per revisore	Servizio Economico finanziario
<b>TITOLO III</b>			
<b>RISORSE UMANE</b>			
		<b>Fascicolo</b>	<b>Servizio competente</b>
<b>0. FASCICOLI DEL PERSONALE</b>			
<b>Un fasc. per ogni dipendente o assimilato (quindi anche collaboratori a contratto o a progetto) (dipendente, personale a tempo determinato, amministratori)</b>			

<b>03.01 Concorsi, Selezioni e colloqui</b>			
	Procedimenti per il reclutamento del personale	Fascicolo pluriennale (con sotto-fascicolazione)	Organizzazione e gestione del personale
	Curriculum vitae	Fascicolo pluriennale (con sotto-fascicolazione)	Organizzazione e gestione del personale
	Domande di assunzione pervenute senza indicazione di concorso o selezione	Serie organizzata cronologicamente	Organizzazione e gestione del personale
<b>03.02 Assunzioni e Cessazioni</b>			
	Determinazioni di assunzione e cessazioni	Fascicolo pluriennale (con sotto-fascicolazione)	Organizzazione e gestione del personale
<b>03.03 Comandi e distacchi, mobilità</b>			
	Determinazioni individuali di comandi, distacchi e mobilità	Fascicolo pluriennale (con sotto-fascicolazione)	Organizzazione e gestione del personale
<b>03.04 Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni</b>			
	Ordini di servizio collettivi	Fascicolo annuale	Organizzazione e gestione del personale
	Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Fascicoli personali	Organizzazione e gestione del personale
<b>03.05 Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro</b>			
	Determinazione dei ruoli e contratti	Un fascicolo per ciascun procedimento	Organizzazione e gestione del personale
	Determinazioni personali	Fascicoli personali	Organizzazione e gestione del personale
<b>03.06 Retribuzioni e compensi</b>			
	Anagrafe delle prestazioni	Base dati	Servizio Economico finanziario
	Ruoli degli stipendi	Base dati	Servizio Economico finanziario
	Determinazioni relative ai singoli per la definizione delle voci accessorie dello stipendio	Fascicoli personali	Organizzazione e gestione del personale
	Provvedimenti giudiziari di requisizione dello stipendio	Fascicoli personali	Organizzazione e gestione del personale
<b>03.07 Trattamento fiscale, contributivo e assicurativo</b>			
	Determinazioni specifiche	Fascicoli personali	Organizzazione e gestione del personale
	Assicurazioni obbligatorie	Fascicoli personali	Organizzazione e gestione del personale
<b>03.08 Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro</b>			
	Denuncia infortunio e pratica relativa	Fascicoli personali	Organizzazione e gestione del personale
	Visite mediche ordinarie	Un fascicolo per ciascuna campagna di visite	Organizzazione e gestione del personale
	Referti delle singole visite	Inserire in busta chiusa nei rispettivi fascicoli personali	Organizzazione e gestione del personale
<b>03.09 Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo</b>			
	Dichiarazioni di infermità e calcolo dell'indennizzo	Fascicoli personali	Servizio Economico finanziario
<b>03.10 Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza</b>			
	Trattamento pensionistico e di fine rapporto	Fascicoli personali	Organizzazione e gestione del personale
<b>03.12 Orario di lavoro, presenze e assenze</b>			
	Domande e dichiarazioni dei dipendenti sull'orario e sulle assenze	Fascicoli personali	Organizzazione e gestione del personale
	Referti delle visite di controllo	Fascicoli personali	Organizzazione e gestione del personale

	Fogli firma; cartellini marcatempo; tabulati elettronici di rilevazione presenze	Base dati	Organizzazione e gestione del personale
	Rilevazione delle assenze per sciopero	Base dati	Organizzazione e gestione del personale
<b>03.13 Giudizi, Responsabilità e provvedimenti disciplinari</b>			
	Criteri generali e normativa per i provvedimenti disciplinari	Fascicolo annuale (con sotto-fascicolazione)	Organizzazione e gestione del personale
	Provvedimenti disciplinari	Fascicoli personali	Organizzazione e gestione del personale
<b>03.14 Formazione e aggiornamento professionale</b>			
	Partecipazione dei dipendenti ai corsi	Fascicoli personali	Organizzazione e gestione del personale
	Organizzazione di corsi di formazione e di aggiornamento	Fascicolo annuale	Organizzazione e gestione del personale
<b>03.15 Collaboratori esterni</b>			
	Lavoratore socialmente utile	Fascicoli personali	Servizio Affari generali e Tecnico
	Albo volontari	Fascicolo pluriennale	Servizio Affari generali
<b>TITOLO IV</b>			
<b>RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>			
		<b>Fascicolo</b>	<b>Servizio competente</b>
<b>0. FASCICOLI PERSONALI DEL CONTRIBUENTE (gestiti per mezzo della procedura software)</b>			
<b>04.01 Bilancio preventivo e piano esecutivo di gestione</b>			
	Bilancio Preventivo e allegati, tra cui la Relazione previsionale e programmatica	Fascicolo annuale	Servizio Economico finanziario
	Approvazione PEG	Fascicolo annuale	Servizio Economico finanziario
<b>04.02 Gestione del Bilancio e del PEG (con eventuali variazioni)</b>			
	Variazioni PEG	Fascicolo annuale	Servizio Economico finanziario
	Equilibri di bilancio	Fascicolo annuale	Servizio Economico finanziario
	Controllo di gestione	Fascicolo annuale	Servizio Economico finanziario
<b>04.03 Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento</b>			
	Gestione tributi locali (IMU - TARI)	Base dati	Servizio Economico finanziario
	Accertamenti tributari	Fascicolo annuale (con sotto-fascicolazione)	Servizio Economico finanziario
	Procedure di rimborsi	Fascicolo annuale (con sotto-fascicolazione)	Servizio Economico finanziario
	Gestione del contenzioso	Fascicolo annuale (con sotto-fascicolazione)	Servizio Economico finanziario
	Contratti di mutuo	Fascicolo pluriennale	Servizio Economico finanziario
	Ricevute di pagamenti vari	Fascicolo annuale	Servizio Economico finanziario
<b>04.04 Gestione della spesa: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento</b>			
	Impegni di spesa	Base dati	Servizio Economico finanziario
	Fatture ricevute	Base dati	Servizio Economico finanziario
	Atti di liquidazione	Base dati	Servizio Economico finanziario
	Spedizioni postali	Fascicolo annuale	Servizio Affari generali

	Tracciabilità dei flussi finanziari	Fascicolo per tipologia di documento con sotto-fascicoli per soggetto giuridico	Servizio Economico finanziario
	DURC	Fascicolo per attività per soggetto giuridico	Servizio Economico finanziario
	Abbonamento a periodici	Fascicolo annuale	Tutti
	Preventivi	Fascicolo annuale	Tutti
<b>04.05 Partecipazioni finanziarie</b>			
	Gestione delle partecipazioni finanziarie	Fascicolo pluriennale	Servizio Economico finanziario
<b>04.06 Rendiconto della gestione; adempimenti e verifiche contabili</b>			
	Rendiconto della gestione	Fascicolo annuale	Servizio Economico finanziario
<b>04.07 Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi</b>			
	Ricevute dei versamenti (IVA, IRPEF, ecc.)	Fascicolo annuale	Servizio Economico finanziario
	Pagamento dei premi dei contratti assicurativi	Fascicolo annuale	Servizio Economico finanziario
	Modello 770	Fascicolo annuale	Servizio Economico finanziario
<b>04.08 Beni immobili</b>			
	Inventario dei beni immobili	Fascicolo annuale	Servizio Economico finanziario
	Alienazioni	Fascicolo per affare	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
	Contratti di locazione settore tecnico pubblico	Fascicolo per ciascun contratto	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
	Contratti di affitto edilizia residenziale	Fascicolo con eventuale sotto-fascicolo per affittuario	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
	Fascicolo fabbricato (con denominazione dell'immobile)	Fascicolo per ciascun immobile	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
	Patrimonio comunale: rilevazione reti	Fascicolo per ciascuna procedura eseguita	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
	Spazi comunali – rilascio autorizzazioni utilizzo	Fascicolo annuale	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
	Palestre scolastiche	Fascicolo annuale	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
<b>04.09 Beni mobili</b>			
	Inventario dei beni mobili	Fascicolo annuale	Servizio Economico finanziario
<b>04.10 Economato</b>			
	Acquisizione di beni e servizi	Base dati	Servizio Economico finanziario
<b>04.12 Tesoreria</b>			
	Giornale di cassa	Base dati	Servizio Economico finanziario
	Mandati quietanzati che vengono inviati in ragioneria	Base dati	Servizio Economico finanziario
<b>04.13 Concessionari ed altri incaricati della riscossione delle entrate</b>			
	Concessioni (ICP e Affissioni) (TOSAP)	Fascicolo per ciascun concessionario	Servizio Economico finanziario
<b>TITOLO V AFFARI LEGALI</b>			
		<b>Fascicolo</b>	<b>Servizio competente</b>
<b>05.01 Contenzioso</b>			

	Contenzioso	Fascicolo per ciascuna vertenza	Servizio Economico finanziario
<b>05.02 Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi; assicurazioni</b>			
	Assicurazioni	Fascicolo per ogni assicurazione	Servizio Economico finanziario
<b>TITOLO VI PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>			
		<b>Fascicolo</b>	<b>Servizio competente</b>
<b>06.01 Urbanistica: piano regolatore generale e varianti</b>			
	Variante PGT	Fascicolo annuale	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
<b>06.02 Urbanistica: strumenti di attuazione del Piano Regolatore generale</b>			
	CDU Certificati destinazione Urbanistica:	Fascicolo annuale	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
<b>06.03 Edilizia Privata</b>			
	Comunicazione Esecuzione Interventi Liberi (ex art. 6 comma 2, D.P.R. n. 380/2001)	Fascicolo annuale (con sotto-fascicolazione)	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
	Comunicazione Inizio Lavori (C.I.L.)	Fascicolo annuale (con sotto-fascicolazione)	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A.)	Fascicolo annuale (con sotto-fascicolazione)	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
	Segnalazione Certificata in sanatoria (ex art. 37 D.P.R. n. 380/2001)	Fascicolo annuale (con sotto-fascicolazione)	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
	Segnalazione Certificata Inizio Attività edilizia (S.C.I.A.)	Fascicolo annuale (con sotto-fascicolazione)	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
	Pratiche Edilizie: permesso di costruire	Fascicolo annuale (con sotto-fascicolazione)	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
	Pratiche Edilizie: permesso di costruire in sanatoria (ex art. 36 D.P.R. n. 380/2001)	Fascicolo annuale (con sotto-fascicolazione)	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
	Richieste di inagibilità	Fascicolo annuale (con sotto-fascicolazione)	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
	Segnalazione Certificata Inizio Attività edilizia (S.C.I.A.) per Agibilità	Fascicolo annuale (con sotto-fascicolazione)	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
	Richieste di contributo 8% oneri di urbanizzazione secondaria parrocchie (L.R. n. 12/2005)	Fascicolo annuale	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
	Richieste di contributo per eliminazione barriere architettoniche (Legge n. 13/1989 e s.m.i.)	Fascicolo annuale (con sotto-fascicolazione)	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
	Richieste di svincolo obblighi edilizia convenzionata	Fascicolo annuale (con sotto-fascicolazione)	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
	Attestazioni idoneità alloggiativa	Fascicolo annuale (con sotto-fascicolazione)	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
	Denunce Cementi Armati (C.A.)	Fascicolo annuale (con sotto-fascicolazione)	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
	Ordinanze per opere difformi	Fascicolo annuale (con sotto-fascicolazione)	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
<b>06.04 Edilizia Pubblica</b>			
	Opere pubbliche: lavori di (denominazione opera)	Fascicolo per ciascuna opera (con sotto-fascicolazione)	Opere pubbliche e Territorio
	Programma triennale delle opere pubbliche	Fascicolo annuale	Opere pubbliche e Territorio
	Monitoraggio opere pubbliche	Fascicolo annuale	Opere pubbliche e Territorio
<b>06.05 Opere Pubbliche</b>			

	Opere pubbliche: lavori di (denominazione opera)	Fascicolo per ciascuna opera (con sotto-fascicolazione)	Opere pubbliche e Territorio
	Programma triennale delle opere pubbliche	Fascicolo annuale	Opere pubbliche e Territorio
	Monitoraggio opere pubbliche	Fascicolo annuale	Opere pubbliche e Territorio
<b>06.06 Catasto</b>			
	Frazionamenti	Fascicolo annuale (con sotto-fascicolazione)	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
<b>06.07 Viabilità</b>			
	Segnalazioni e richieste di intervento	Fascicolo annuale (con sotto-fascicolazione)	Opere pubbliche e Territorio
	Autorizzazioni taglio strada	Fascicolo annuale (con sotto-fascicolazione)	Opere pubbliche e Territorio
	Infortunistica stradale	Fascicolo annuale (con sotto-fascicolazione)	Polizia Locale
	Occupazione suolo pubblico	Fascicolo annuale	Polizia Locale
	Nulla osta manifestazioni sportive	Fascicolo annuale	Polizia Locale
	Nulla osta manifestazioni religiose - politiche - istituzionali	Fascicolo annuale	Polizia Locale
<b>06.08 Servizio idrico integrato, luce, gas, trasporti pubblici, gestione dei rifiuti e altri servizi</b>			
	Utenze luce – gas	Fascicolo annuale	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
	Depuratori	Fascicolo per pratica	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
	Smaltimento rifiuti	Fascicolo annuale	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
	Rapporti con il gestore smaltimento rifiuti	Fascicolo per attività	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
	Discarica comunale	Fascicolo annuale	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
<b>06.09 Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo</b>			
	Autorizzazioni in deroga attività rumorose	Fascicolo annuale (con sotto-fascicolazione)	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
	Segnalazioni in materia ambientale/ecologia	Fascicolo annuale (con sotto-fascicolazione)	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
	Autorizzazione allacciamenti fognatura comunale	Fascicolo annuale (con sotto-fascicolazione)	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
	Autorizzazione unica ambientale (A.U.A.)	Fascicolo annuale (con sotto-fascicolazione)	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
	Concessioni idrauliche	Fascicolo annuale (con sotto-fascicolazione)	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
	Autorizzazione paesaggistica ordinaria	Fascicolo annuale (con sotto-fascicolazione)	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
	Autorizzazione paesaggistica semplificata	Fascicolo annuale (con sotto-fascicolazione)	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
	Accertamento di compatibilità paesaggistica	Fascicolo annuale (con sotto-fascicolazione)	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
<b>06.10 Protezione civile ed emergenze</b>			
	Protezione civile	Fascicolo annuale (con sotto-fascicolazione)	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
<b>TITOLO VII SERVIZI ALLA PERSONA</b>			
		<b>Fascicolo</b>	<b>Servizio competente</b>
<b>Fascicoli personali degli assistiti: un fasc. per ciascuna persona assistita.  La serie potrà essere suddivisa in sottoserie, secondo le esigenze del Comune.  Per esigenze informatiche i fascicoli del personale potranno essere contraddistinti nel sistema da una classe 0 virtuale.</b>			

<b>07.01 Diritto allo studio e servizi</b>			
	Trasporto scolastico	Fascicolo annuale	Servizi alla persona
	Mensa scolastica	Fascicolo annuale	Servizi alla persona
	Istituto comprensivo	Fascicolo annuale	Servizi alla persona
	Commissioni scolastiche	Fascicolo annuale	Servizi alla persona
	Dote scuola	Fascicolo annuale	Servizi alla persona
	Piano diritto allo studio	Fascicolo annuale	Servizi alla persona
	Libri di testo	Fascicolo annuale	Servizi alla persona
	Educativa scolastica	Fascicolo annuale	Servizi alla persona
	Verifiche e solleciti di pagamento mensa scolastica	Fascicolo annuale	Servizi alla persona
	Verifiche e solleciti di pagamento scuolabus	Fascicolo annuale	Servizi alla persona
<b>07.03 Promozione e sostegno delle istituzioni di istruzione e della loro attività</b>			
	Iniziative specifiche	Fascicolo per iniziativa	Servizi alla persona
	Obbligo scolastico	Fascicolo annuale	Servizi alla persona
<b>07.04 Orientamento professionale; educazione degli adulti, mediazione culturale</b>			
	Sportello lavoro	Fascicolo per iniziativa	Affari Generali
<b>07.05 Istituti culturali (musei, biblioteche, teatri, scuola comunale di musica, etc.)</b>			
	Sistema bibliotecario	Fascicolo annuale	Servizi alla persona
<b>07.06 Attività ed eventi culturali</b>			
	Attività ed eventi culturali	Fascicolo annuale	Servizi alla persona
	Patrono: feste	Fascicolo annuale	Servizi alla persona
	Feste civili	Fascicolo annuale	Servizi alla persona
<b>07.07 Attività ed eventi sportivi</b>			
	Attività ed eventi sportivi	Fascicolo annuale (con sotto-fascicolazione)	Servizi alla persona
	Contributi a società sportive	Fascicolo annuale (con sotto-fascicolazione)	Servizi alla persona
<b>07.08 Pianificazione e accordi strategici con Enti pubblici e privati e con il volontariato sociale</b>			
	Piano di zona	Fascicolo annuale (con sotto-fascicolazione)	Servizi alla persona
	Parrocchia collaborazione	Fascicolo annuale	Servizi alla persona
<b>07.12 Assistenza diretta e indiretta, benefici economici</b>			
	Assegno maternità	Fascicolo annuale	Servizi alla persona
	Pasti a domicilio	Fascicolo annuale	Servizi alla persona
	Richieste contributi indigenti	Fascicolo annuale	Servizi alla persona
	Disabili	Fascicolo annuale	Servizi alla persona
	Minori	Fascicolo annuale	Servizi alla persona
	Assegno nucleo familiare	Fascicolo annuale	Servizi alla persona
	Casi sociali	Fascicolo annuale	Servizi alla persona
	Bandi servizi sociali	Fascicolo annuale	Servizi alla persona
	ISEE	Fascicolo annuale	Servizi alla persona
	SAD - Assistenza domiciliare	Fascicolo annuale	Servizi alla persona
	Anziani	Fascicolo annuale	Servizi alla persona
	RSA	Fascicolo annuale	Servizi alla persona
	Contributi assistenziali	Fascicolo annuale	Servizi alla persona
<b>07.13 Attività ricreativa e di socializzazione</b>			
	Centri estivi	Fascicolo annuale	Servizi alla persona
	Iniziative specifiche	Fascicolo per attività	Servizi alla persona
<b>07.14 Politiche per la casa</b>			
	Assegnazione alloggi	Fascicolo per bando	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
	Fascicolo degli assegnatari	Fascicolo per ciascun assegnatario	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente



	ALER	Fascicolo annuale	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
<b>TITOLO VIII ATTIVITÀ ECONOMICHE</b>			
		<b>Fascicolo</b>	<b>Servizio competente</b>
<b>Titolo VIII. Attività economiche</b> Le attività di cui al presente Titolo VIII sono gestite prevalentemente per mezzo dello Sportello SUAP. Tale sportello non è gestito direttamente dal Comune ma dal comune di CODOGNO.			
<b>08.03 Industria</b>			
	Accertamento dell'impatto ambientale degli insediamenti industriali		SUAP
<b>08.04 Commercio</b>			
	Esercizi di vicinato		SUAP
	Medie strutture di vendita		SUAP
	Grandi strutture di vendita		SUAP
	Attività di estetista		SUAP
	Parrucchieri		SUAP
	Distributori carburante		SUAP
	Statistiche		SUAP
	Ascensori e montacarichi		SUAP
	Licenze di polizia amministrativa		SUAP
	Segnalazione certificata inizio attività (S.C.I.A. modelli A e B) per le attività economiche (Produttive/Commerciali)	Fascicolo annuale (con sotto-fascicolazione)	SUAP
<b>08.05 Fiere e mercati</b>			
	Mercato settimanale		Ufficio commercio
<b>TITOLO IX POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA</b>			
		<b>Fascicolo</b>	<b>Servizio competente</b>
<b>09.02 Polizia Stradale</b>			
	Prefettura	Fascicolo annuale	Polizia Locale
	Punti patente	Base dati	Polizia Locale
	Notifiche amministrative per Polizia locale	Base dati	Polizia Locale
	Presentazione documenti	Base dati	Polizia Locale
	Contenzioso CDS	Base dati	Polizia Locale
	Ruoli	Base dati	Polizia Locale
	Infortunistica stradale	Base dati	Polizia Locale
	Trasporti eccezionali	Base dati	Polizia Locale
	Motorizzazione	Base dati	Polizia Locale
<b>09.03 Informative</b>			
	Circolari della Prefettura	Fascicolo annuale	Polizia Locale
	Annotazioni di servizio	Fascicolo annuale	Polizia Locale
	Questura	Fascicolo annuale	Polizia Locale
	Comunicazioni interne tra settori	Fascicolo annuale	Polizia Locale
	Circolari Procura	Fascicolo annuale	Polizia Locale
	Danni al patrimonio comunale	Fascicolo annuale	Polizia Locale
<b>09.04 Sicurezza e ordine pubblico</b>			
	Esposti	Fascicolo annuale	Polizia Locale
	Notifiche di P.G.	Fascicolo annuale	Polizia Locale
	Atti di P.G.	Fascicolo annuale	Polizia Locale
	Contenzioso Polizia amministrativa	Base dati	Polizia Locale
	Ruoli verbali amministrativi	Base dati	Polizia Locale
	Verbali Polizia amministrativa	Fascicolo annuale	Polizia Locale
	Videosorveglianza	Fascicolo annuale	Polizia Locale

	Notizie di reato	Fascicolo annuale	Polizia Locale
	Annotazioni di P.G.	Fascicolo annuale	Polizia Locale
	Ospitalità	Fascicolo annuale	Polizia Locale
	Corrispondenza con la Procura	Fascicolo annuale	Polizia Locale
	Denunce infortuni	Fascicolo annuale	Polizia Locale
<b>TITOLO X TUTELA DELLA SALUTE</b>			
		<b>Fascicolo</b>	<b>Servizio competente</b>
<b>10.01 Salute e igiene pubblica</b>			
	Inconvenienti igienici (rumori e odori molesti / eternit)	Fascicolo annuale (con sotto-fascicolazione)	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
	Disinfestazioni (zanzare / topi / zecche / altro)	Fascicolo annuale (con sotto-fascicolazione)	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
	Ambulatori e strutture sanitarie	Fascicolo annuale (con sotto-fascicolazione)	Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente
<b>10.02 Trattamenti sanitari obbligatori</b>			
	TSO	Fascicolo per soggetto	Servizi alla persona
<b>10.05. Randagismo animali e ricoveri</b>			
	Gestione ricoveri in convenzione	Fascicolo pluriennale	Polizia Locale
<b>TITOLO XI SERVIZI DEMOGRAFICI</b>			
		<b>Fascicolo</b>	<b>Servizio competente</b>
<b>11.01 Stato civile</b>			
	Atti per registrazioni (nascita, morte, matrimonio, cittadinanza, divorzio, unioni di fatto)	Fascicolo annuale (con sotto-fascicolazione)	Servizi demografici
	Annotazioni		Servizi demografici
<b>11.02 Anagrafe e certificazioni</b>			
	Verifiche anagrafiche per altri Comuni	Fascicolo annuale	Polizia Locale
	Verifiche anagrafiche	Fascicolo annuale	Polizia Locale
	Emigrazioni	Fascicolo annuale	Servizi demografici
	Immigrazioni	Fascicolo annuale	Servizi demografici
	AIRE	Fascicolo annuale	Servizi demografici
	Variazioni indirizzo	Fascicolo annuale	Servizi demografici
	Richieste certificati	Fascicolo annuale	Servizi demografici
	Carte d'identità		Servizi demografici
<b>11.03 Censimenti</b>			
	Censimento	Fascicolo annuale	Servizi demografici
<b>11.04 Polizia Mortuaria e cimiteri</b>			
	Gestione amministrativa servizi cimiteriali (pagamenti, concessioni loculi, ossari ed aree, contratti di concessione)	Fascicolo annuale	Servizio Cimiteriale
	Pratiche di seppellimento	Fascicolo annuale	Servizi demografici
	Tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni	Fascicolo annuale	Servizi demografici
	Pratiche cremazione	Fascicolo annuale	Servizi demografici
	Trasporto cadaveri	Fascicolo annuale	Servizi demografici
<b>TITOLO XII ELEZIONI E INIZIATIVE POPOLARI</b>			
		<b>Fascicolo</b>	<b>Servizio competente</b>
<b>12.01 Albi Elettorali</b>			
	Albo Presidenti di seggio	Fascicolo annuale	Servizi demografici
	Albo Scrutatori	Fascicolo annuale	Servizi demografici
	Albi Giudici popolari	Fascicolo annuale	Servizi demografici

<b>12.02 Liste elettorali</b>			
	Carteggio tenuta e revisione liste elettorali	Fascicolo annuale	Servizi demografici
	Certificazione elettorale	Fascicolo annuale	Servizi demografici
	Fascicoli personale degli elettori	Fascicolo annuale	Servizi demografici
<b>12.03 Elezioni</b>			
	Elezioni amministrative	Fascicolo annuale	Servizi demografici
	Elezioni politiche	Fascicolo annuale	Servizi demografici
<b>12.04 Referendum</b>			
	Referendum	Fascicolo annuale	Servizi demografici
	Atti preparatori	Fascicolo annuale	Servizi demografici
	Atti relativi alla costituzione e arredamento di seggi	Fascicolo annuale	Servizi demografici
<b>12.05 Istanze, Petizioni e iniziative popolari</b>			
	Istanze, petizioni e iniziative popolari		Servizi demografici
<b>TITOLO XIII AFFARI MILITARI</b>			
		<b>Fascicolo</b>	<b>Servizio competente</b>
<b>13.01 Leva e servizio civile sostitutivo</b>			
	Liste di leva	Fascicolo annuale	Servizi demografici
	Documentazione preparatoria per lista di leva	Fascicolo annuale	Servizi demografici
	Corrispondenza con il distretto militare	Fascicolo annuale	Servizi demografici
<b>13.02 Ruoli matricolari</b>			
	Ruoli matricolari	Fascicolo annuale	Servizi demografici

<b>AGGREGAZIONI DOCUMENTALI (REPERTORI / REGISTRI / ELENCHI)</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Modalità gestione</b>	<b>Ufficio competente</b>
<b>Titolo I. Amministrazione generale</b>		
Registro di protocollo	Digitale	Ufficio Protocollo
Repertorio dei fascicoli	Digitale	
Registro dell'Albo pretorio	Digitale	Ufficio Segreteria
Registro delle notifiche	Digitale	Ufficio Polizia Locale
Ordinanze emanate dal Sindaco: serie con repertorio	Digitale	Ufficio Polizia Locale
Decreti del Sindaco: serie con repertorio	Digitale	Ufficio Segreteria
Ordinanze emanate dalle PO	Digitale	Ufficio Segreteria
Determinazioni delle PO	Digitale	Ufficio Segreteria
Deliberazioni del Consiglio comunale	Digitale	Ufficio Segreteria
Deliberazioni della Giunta comunale	Digitale	Ufficio Segreteria
Verbali delle adunanze del Consiglio comunale	Digitale	Ufficio Segreteria
Verbali delle adunanze della Giunta comunale	Digitale	Ufficio Segreteria
Contratti e convenzioni	Digitale	Ufficio Segreteria
Albo dei volontari	Digitale	Ufficio Servizi Sociali
Atti rogati dal segretario comunale (contratti e atti unilaterali in forma pubblica amministrativa)	Digitale	Ufficio Segreteria
<b>Titolo III. Risorse umane</b>		
Registro infortuni	Cartaceo	Ufficio Segreteria
Elenco degli incarichi conferiti	Digitale e Cartaceo	Ufficio Segreteria

Verbali dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza	Cartaceo	Ufficio Tecnico
<b>Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali</b>		
Mandati	Digitale	Ufficio Ragioneria
Reversali	Digitale	Ufficio Ragioneria
<b>Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio</b>		
Concessioni edilizie	Cartaceo (in transizione)	Ufficio Tecnico
Registro CDU	Cartaceo (in transizione)	Ufficio Tecnico
Registro Frazionamenti catastali	Cartaceo (in transizione)	Ufficio Tecnico
<b>Titolo IX. Polizia locale e sicurezza pubblica</b>		
Verbali degli accertamenti	Digitale	Ufficio Polizia Locale
<b>Titolo XI. Servizi demografici</b>		
Registro dei nati	Digitale e Cartaceo	Ufficio Anagrafe Demografico
Registro dei morti	Digitale e Cartaceo	Ufficio Anagrafe Demografico
Registro dei matrimoni	Digitale e Cartaceo	Ufficio Anagrafe Demografico
Registro di cittadinanza	Digitale e Cartaceo	Ufficio Anagrafe Demografico
Registro della popolazione	Digitale e Cartaceo	Ufficio Anagrafe Demografico
Registri di seppellimento	Digitale e Cartaceo	Ufficio Anagrafe Demografico
Registri di tumulazione	Digitale e Cartaceo	Ufficio Anagrafe Demografico
Registri di esumazione	Digitale e Cartaceo	Ufficio Ragioneria
Registri di estumulazione	Digitale e Cartaceo	Ufficio Ragioneria
Registri di cremazione	Digitale e Cartaceo	Ufficio Anagrafe Demografico
Registri della distribuzione topografica delle tombe con annesse schede onomastiche	Digitale e cartaceo	Ufficio Protocollo
<b>Titolo XII. Elezioni e iniziative popolari</b>		
Verbali della commissione elettorale comunale	Digitale e Cartaceo	Ufficio Anagrafe Demografico
Verbali dei presidenti di seggio	Digitale e Cartaceo	Ufficio Anagrafe Demografico

<b>DATA BASE</b>			
	<b>Descrizione</b>	<b>Modalità gestione</b>	<b>Ufficio competente</b>
	Anagrafe delle prestazioni	Data base gestito per mezzo della piattaforma Sicraweb	Servizio Economico finanziario
	Ruoli degli stipendi	Data base gestito per mezzo della piattaforma Sicraweb	Servizio Economico finanziario
	Fogli firma; cartellini marcatempo; tabulati elettronici di rilevazione presenze	Data base gestito per mezzo della piattaforma HR Infinity-Veridian	Organizzazione e gestione del personale
	Rilevazione delle assenze per sciopero	Data base gestito per mezzo della piattaforma HR Infinity-Veridian	Organizzazione e gestione del personale
	Gestione tributi locali (IMU - TARI)	Data base gestito per mezzo della piattaforma Sicraweb	Servizio Economico finanziario
	Impegni di spesa	Data base gestito per mezzo della piattaforma Sicraweb	Servizio Economico finanziario
	Fatture ricevute	Data base gestito per mezzo della piattaforma Sicraweb	Servizio Economico finanziario

	Atti di liquidazione	Data base gestito per mezzo della piattaforma Sicraweb	Servizio Economico finanziario
	Acquisizione di beni e servizi	Data base gestito per mezzo della piattaforma Sicraweb	Servizio Economico finanziario
	Giornale di cassa	Data base gestito per mezzo della piattaforma Sicraweb	Servizio Economico finanziario
	Mandati quietanzati che vengono inviati in ragioneria	Data base gestito per mezzo della piattaforma Sicraweb	Servizio Economico finanziario

	Gestione tributi locali (IMU - TARI)	Base dati	Servizio Economico finanziario
	Impegni di spesa	Base dati	Servizio Economico finanziario
	Fatture ricevute	Base dati	Servizio Economico finanziario
	Atti di liquidazione	Base dati	Servizio Economico finanziario
	Acquisizione di beni e servizi	Base dati	Servizio Economico finanziario
	Giornale di cassa	Base dati	Servizio Economico finanziario
	Mandati quietanzati che vengono inviati in ragioneria	Base dati	Servizio Economico finanziario